



Vraagspecificatie Projectmanagement – DVMI-ALG

Basisonderhoudscontract voor het meerjarig in stand houden van, rapporteren over, monitoren van, en informeren over de toestand van het Werk aan Dynamische Verkeersmanagement systemen aan de wegkant van rijkswegen, in het beheergebied van Rijkswaterstaat.

Zaaknummer: **31214057**

Colofon

1.09

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Centrale Informatievoorziening,
OSR VM Services
Datum: 22 september 2026
Status: Definitief
Versienummer: V1.0



Inhoud

Attentie		5
1	Inleidende informatie	6
1.1	De Vraagspecificatie Projectmanagement	6
1.2	Samenwerking	6
1.3	Kwaliteitsmanagement	6
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	7
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6	Leeswijzer	8
1.7	Verwijzing naar normen	8
2	Projectmanagement (PM)	9
2.1	Toepassen Projectmanagement (PM)	9
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	10
2.3	Toepassen Milieumanagement (MM)	10
2.3.1	Reduceren milieubelasting (DU)	11
2.3.2	Reduceren CO ₂ -emissie (CO)	11
2.3.3	Inzetten duurzamer materieel (DM)	12
2.4	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	13
2.4.1	Omgaan met calamiteiten	13
2.4.2	Toepassen arbeidsveiligheidsmanagement (AR)	13
2.4.3	Veilig uitvoeren van Werkzaamheden aan elektrische installaties	15
2.5	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	15
2.5.1	Opstellen voortgangsrapportage	15
2.5.2	Overleggen met de Opdrachtgever	18
2.5.3	Digitaal communiceren door middel van VISI	19
2.5.4	Overleggen met ORT-iWKS	19
2.5.5	Overleggen met opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN	19
3	Projectbeheersing (PB)	20
3.1	Toepassen scopemanagement (SM)	20
3.1.1	Overdragen van areaal aan de Opdrachtnemer	20
3.1.2	Overdragen areaalkennis aan een nevenopdrachtnemer	20
3.1.3	Opstellen Work Breakdown Structure	20
3.1.4	Overdrachtsperiode	21
3.1.5	Overdrachtsperiode naar opvolgende contractant	22
3.1.6	Tussentijdse Overdrachtsperiode	23
3.2	Planningsmanagement (PL)	23
3.2.1	Opstellen van een planning	24
3.3	Toepassen financieel management (FM)	24
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	24
3.3.2	Betalen	26
3.3.3	Bepalen bedragen per termijn	27
3.3.4	Opschorting van de betaling	28
3.3.5	Betaling bij tussentijdse beëindiging	29
3.4	Toepassen Risicomanagement (RM)	29
3.4.1	Opstellen risicoregister	29
3.5	Toepassen Organisatiemanagement (OR)	30



3.5.1	Inrichten centraal meldpunt (MP)	30
3.5.2	Inrichten incidentendienst (ID)	31
3.6	Naleven arbeidsmarktbeleid	31
3.6.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	31
3.6.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	32
3.6.3	Transnationale dienstverrichting (TD)	34
3.6.4	Omgaan met social return	35
3.7	Toepassen privacy (PR)	35
4	Omgevingsmanagement (OM)	37
4.1	Communiceren met beheerder (processen met de beheerder(s))	37
4.1.1	Verkeersmanagement rijkswegen (VM)	37
4.1.2	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaagen (VN)	37
4.1.3	Omgaan met Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	37
4.2	Communiceren met derden (CD)	38
4.2.1	Communiceren met betrokkenen	38
4.2.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	39
4.2.3	Onderhouden contacten met media	39
4.2.4	Organiseren van evenementen	39
4.2.5	Publicaties en reclame-uitingen	40
4.2.6	Afhandelen klachten van derden	40
4.3	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	40
4.3.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	40
4.3.2	Controle op winning bodemmaterialen	41
4.4	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	42
4.4.1	In stand houden en tijdelijk beschermen	42
4.4.2	Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	42
4.4.3	Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1	43
4.4.4	Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2	43
4.4.5	Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3	43
4.5	Omgaan met flora en fauna (FF)	43
4.6	Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)	44
5	Technisch management (TM)	45
5.1	Vervallen	45
5.2	Uitvoeren (UV)	45
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	45
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	47
5.2.3	Overbelading motorvoertuigen	47
5.2.4	Afdragen domeinrechten	47
5.2.5	Managen van cybersecurity (CY)	48
5.3	Leveren gegevens (LG)	55
5.3.1	Opstellen toestandsrapportages	55
5.3.2	Opstellen digitaal afleverdossier	57
5.3.3	Opstellen digitaal opleverdossier	58
5.3.4	Digitaal overdragen gegevens	60
5.4	Verifiëren en valideren (VV)	60
5.5	Deelname aan de leerruimte (LR)	61
5.6	Configuratiemanagement	61
5.6.1	Registreren Gegevens (RG)	61
5.6.2	Beheren Gegevens (BG)	62
6	Inkoopmanagement (IM)	64
6.1	Zelfstandige Hulpverleners en BIBOB-eisen (BI)	64



6.2	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon PDC Netwerken (PN)	65
6.3	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)	66
6.4	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)	66
6.5	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon RWIS (RW)	66
6.6	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon POLO-LOC (PO)	67
6.7	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon ORT-iWKS (OI)	67
6.8	Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon FS-IRN (FS)	67

Referentielijst	68
------------------------	-----------



Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Projectmanagement is gebaseerd op het Rijkswaterstaatmodel Vraagspecificatie Projectmanagement. Met het model stelt Rijkswaterstaat (hierna RWS) minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GCI 2019 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van eisen aan de processen van de Opdrachtnemer kan beperkt blijven, omdat kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN EN ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft RWS een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Projectmanagement worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van RWS zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven.

De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN EN ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van en instandhouding van het Werk (zie basisovereenkomst artikel 2 lid 1). Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Projectmanagement, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.



1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Projectmanagement

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie en instandhouding van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Projectmanagement" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

Bijlage A "Projectvisie" biedt nadere context bij de doelstellingen en beoogde resultaten van deze overeenkomst. De Projectvisie bevat geen aanvullende contracteisen, maar beschrijft de achtergrond en samenhang van de opdracht. De in deze Vraagspecificatie opgenomen eisen dienen in samenhang met de Projectvisie te worden gelezen en uitgelegd.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd.

Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten worden integraal aanbesteed en worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer moet de Werkzaamheden verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant. De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft



en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GCI 2019, § 1 sub d. De Opdrachtnemer dient zijn eigen plannen na te leven, niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem, maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst).

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GCI 2019 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GCI 2019 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In de Vraagspecificatie Projectmanagement wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Projectmanagement is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Projectmanagement. Is een Document, dat ter kennis dient te worden gebracht, niet



opgenomen in annex III Acceptatieplan of in annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie en instandhouding van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis	Bovenliggende eis
XX100	De Opdrachtnemer dient ...	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, dan wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".



2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat de Werkzaamheden en het Instandhouding Werk wordt gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
PM020	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer committeren zich om hun samenwerking vorm te geven in lijn met bijlage A "Projectvisie" bij de Vraagspecificatie. De Projectvisie bevat een projectspecifieke uitwerking van het document "Visie Gelijkwaardig Samenwerken Rijkswaterstaat en opdrachtnemers Onderhoudsmarkt".	PM010
PM030	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris voor projectmanagement aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	PM010

2.1 Toepassen Projectmanagement (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een jaarlijks projectmanagementplan (PMP), waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM115	Het PMP beschrijft de project specifieke invulling van het projectmanagementsysteem. Verwijzingen naar onderliggende procedures en procesbeschrijvingen van het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) zijn toegestaan.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn PMP ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de invulling van de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken, de Operational Level Agreements (OLA's) en de coördinatie-overeenkomsten; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde KMS(-en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GCI 2019); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen (procesbeschrijvingen);	PM100



	9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende(n) en de sleutelfunctionarissen zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de indeling, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS); 11. een beschrijving van de Validatie & Verificatie (V&V)-methoden.	
--	---	--

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het KMS, of in geval van een combinatie, eventueel meerdere KMS-en, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001:2015.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem altijd doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient tenminste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM010 RM130
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zelf zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en dient de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen Milieumanagement (MM)

MM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot milieumanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden respectie-	PM010
-------	--	-------



	velijk de resultaten van de Werkzaamheden binnen zijn invloedssfeer circulair en klimaatneutraal worden verricht respectievelijk gerealiseerd en/of in stand gehouden.	
MM020	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden invulling te geven aan de van toepassing zijnde minimum eisen overeenkomstig het bepaalde in bijlage B "RBA Maatschappelijk Verantwoord Inkopen v3.0.pdf" bij de Vraagspecificatie.	MM010

2.3.1 Reduceren milieubelasting (DU)

Niet van toepassing.

2.3.2 Reduceren CO₂-emissie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het reduceren van de CO ₂ -emissie te verrichten, zodanig dat CO ₂ -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO ₂ -Ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO ₂ -Ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO ₂ -Ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het aangeboden CO ₂ -Ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO ₂ -Ambitieniveau is voldaan. De Opdrachtnemer kan dit volgens twee methoden aantonen: 1. door een CO ₂ -Prestatieladdercertificaat dat past bij het aangeboden CO ₂ -Ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO ₂ -Prestatieladdercertificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO ₂ -Ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door een Projectverklaring van een geaccrediteerde Certificerende instelling (CI) te overleggen, waarin staat dat de Opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO ₂ -Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO ₂ -Ambitieniveaus.	CO010
CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO ₂ -footprint ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CO010 B-IN220
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot het reduceren van de CO ₂ -emissie op grond van zijn aangeboden CO ₂ -Ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CO010 B-IN220
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO ₂ -eindrapportage, waarin de gerealiseerde CO ₂ -footprint en de getroffen maatregelen voor het reduceren van de CO ₂ -emissie worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de	CO010 B-IN220



	Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	
--	--	--

2.3.3 Inzetten duurzamer materieel (DM)

DM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van materieel en energiedragers duurzaam te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".	MM010
B-DM020	De Opdrachtgever verstaat in het kader van deze paragraaf onder materieel en energiedragers: Materieel: voer-, vaar- en (mobiele) werktuigen die gebruik maken van energiedragers. Elektrisch materieel: materieel dat elektrisch wordt aangedreven en kan worden opgeladen via het elektriciteitsnet, of via een batterij, of via een emissieloos of emissiearm aggregaat. Voertuigen: rollend materieel bestemd voor het vervoer van goederen en personen over de openbare weg. Vaartuigen: materieel dat wordt ingezet bij Werkzaamheden op het water, zowel op binnenwateren als zeegaand, evenals bij Werkzaamheden rondom kustlijn- en vaargeulonderhoud. Ze zijn gemotoriseerd en kunnen met een eigen aandrijving varen. Zeegaande vaartuigen: vaartuigen die varen met een IMO-nummer. Binnenlandse vaartuigen: vaartuigen die varen met binnenvaartpapieren (certificaten van onderzoek) en een ENI (Europees scheepsidentificatienummer voor binnenschepen) hebben. (Mobiele) werktuigen: werktuigen die mobiel inzetbaar zijn, bijvoorbeeld doordat ze verrijdbaar, losmaakbaar of draagbaar zijn. Ze zijn gemotoriseerd, kunnen een eigen aandrijving hebben en worden niet hoofdzakelijk ingezet voor transport op de openbare weg. Emissiearme aggregaten: aggregaten met verbrandingsmotor op basis van duurzaam biogas, bio-ethanol of waterstof. Energiedragers: een stof of medium dat energie bevat in de vorm van een brandstof, elektriciteit, warmte of kracht. Duurzame energiedragers: de energiedragers conform de Renewable Energy Directive (RED), Europese richtlijn hernieuwbare energie. Batterijen: industriële batterijen met interne opslag die speciaal zijn ontworpen om elektrische energie van het elektriciteitsnet op te slaan en aan het elektriciteitsnet te leveren, of om elektrische energie op te slaan en aan de eindgebruiker te leveren.	DM010



	Zero emissie (ZE): bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NO _x , roetdeeltjes en broeikasgassen.	
DM030	De Opdrachtnemer dient met zijn materieel en energiedragers te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage D "Tabel duurzaam materieel" uit bijlagedocument bij deze Vraagspecificatie.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient bij vaartuigen te voldoen aan de emissienormen per kalenderjaar conform bijlage D "Tabel duurzaam materieel" uit bijlagedocument bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement. De emissienormen hebben betrekking op het gewogen gemiddelde van het geïnstalleerde vermogen op het gehele vaartuig inclusief alle hoofd-, hulp- en werkmotoren. Indien het gewogen gemiddelde niet kan worden aangetoond, dan dient ten minste 90% van het totaal geïnstalleerd vermogen te voldoen aan de betreffende emissienorm.	DM030
DM050	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een biobrandstof, dan dient de brandstofleverancier waarbij de biobrandstof wordt ingekocht hiervoor gecertificeerd te zijn volgens ISCC voor hernieuwbare energie conform de geldende RED-richtlijn.	DM010

2.4 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond kan worden gebruikt, in stand gehouden en te zijner tijd gesloopt.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces (plan) integraal veiligheidsmanagement te baseren op bijlage E "Integraal Veiligheidsplan v0.9.pdf" bij de Vraagspecificatie, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van RWS, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010

2.4.1 Omgaan met calamiteiten

Niet van toepassing.

2.4.2 Toepassen arbeidsveiligheidsmanagement (AR)

AR010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.	IV010
AR020	De beschrijving van het proces (plan) integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (§ 12 lid 2 UAV-GCI	AR010



	2019) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	
AR040	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	AR010
AR050	De Opdrachtnemer dient met het proces integraal veiligheidsmanagement en de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.	AR010
AR060	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	AR010
AR070	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	AR010 PM120
AR090	De Opdrachtnemer dient een Integraal Veiligheidsplan te maken, op basis van bijlage E "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, en vóór start van het Werk op de plaats van de Werkzaamheden beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.	AR070
AR110	De Opdrachtnemer dient het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag te registreren.	AR010

2.4.2.1. Toepassen Veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan een veiligheidscultuur op volwassenheidsniveau 3.	IV010
VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig bewijsmiddel conform de vigerende versie van de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen 2026 – Governance Code Veiligheid in de Bouw" waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden worden verricht door een Zelfstandige Hulp-persoon, dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die Zelfstandige Hulp-persoon eveneens beschikt over een geldig bewijsmiddel conform de vigerende versie van de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen 2026 – Governance Code Veiligheid in de Bouw" dat aantoont dat die Zelfstandige Hulp-persoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste het vereiste niveau. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijs-middel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.4.2.2. Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

Niet van toepassing.



2.4.3 Veilig uitvoeren van Werkzaamheden aan elektrische installaties

B-IV400	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110 en NEN 3140 en bijlagen F1 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" en F2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" bij de Vraagspecificatie.	IV010
IV410	De Opdrachtnemer dient gedurende het verrichten van de Werkzaamheden invulling te geven aan de ARBO-verplichtingen inzake elektrische arbeidsveiligheid en voorafgaand aan de Werkzaamheden een werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties op te stellen conform bijlage F1 "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN3140" bij de Vraagspecificatie en deze actueel te houden in het Integrale Veiligheidsdossier.	B-IV400
IV420	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden, welke voortvloeien uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 en de norm NEN 1010, in te richten zodanig dat invulling wordt gegeven aan de technische/operationele installatieverantwoordelijkheid conform bijlage F1 "Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140" en bijlage F2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" bij de Vraagspecificatie.	IV410
B-IV430	De Opdrachtgever heeft voor de bedrijfsvoering van elektrische installaties of delen daarvan, welke voortvloeit uit de norm NEN EN 50110, de norm NEN 3140 en de norm NEN 1010, de rol van installatieverantwoordelijke gesplitst naar een functioneel installatiebeheerder en een technische installatieverantwoordelijkheid.	IV420

2.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen beide bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

2.5.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM200) een voortgangsrapportage (VGR) op te stellen en deze VGR uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 B-FM200
IN110	Het format en de inhoud van de VGR wordt in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer nader vastgesteld, waarbij de VGR ten minste het navolgende dient te bevatten: 1. Contract- en projectmanagement a) voortgang op de projectdoelstellingen en prestatie-eisen; b) belangrijkste afwijkingen, oorzaken en getroffen of voorgenomen beheersmaatregelen;	IN100 IN120 IV080 OH410 B-FM321 B-FM322 B-FM323



	c) overzicht van besluiten en acties die van de Opdrachtgever worden gevraagd; d) voortgang van nog openstaande negatieve bevindingen met de status 'lopend'; e) status van Wijzigingen, afwijkingen, verbetermaatregelen en relevante documenten in de acceptatieprocedure; f) relevante ontwikkelingen met betrekking tot (raakvlakken met) onderaannemers en nevenopdrachtnemers; g) Omgevingsmanagement: • overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; • voorziene communicatie met derden; • alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn. 2. Veiligheid, duurzaamheid en kwaliteit a) relevante veiligheidsrisico's, incidenten, ongevallen en bijna-ongevallen, inclusief getroffen maatregelen; b) relevante cybersecurity- en security-incidenten (zowel fysiek als digitaal) conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten versie 2.4.1"; c) de meldingen van (o.a. veiligheid en security) incidenten: ongevallen, bijna-ongevallen situaties met agressie en geweld en onveilige situaties uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen"-formulier (Excel); d) status van maatregelen voor het reduceren van de CO2-emissie en de haalbaarheid van de geprognoseerde CO2-footprint; e) relevante auditresultaten, tekortkomingen en verbetermaatregelen; f) relevante ontwikkelingen ten aanzien van social return, arbeidsvoorwaarden en tewerkstelling van vreemdelingen, voor zover contractueel van toepassing. 3. Functioneren en Presteren van het Areaal a) Het gemeten beschikbaarheidspercentage, inclusief onderbouwing, over de betreffende periode; b) ontwikkeling van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en overige overeengekomen prestaties; c) overzicht en duiding van functioneel Schades, Gebreken, Falen en Storingen; d) opgetreden calamiteiten, incidenten, Schades, Gebreken, Falen en Storingen die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; e) adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; f) vergelijking van Schades, Gebreken, Falen en Storingen met de voorgaande rapportageperiode en, voor zover gegevens beschikbaar zijn, dezelfde periode van het voorgaande jaar;	
--	---	--



	g) oorzaakanalyse en trendanalyse van terugkerende Schades, Gebreken, Falen en Storingen, probleemobjecten en overige relevante ITIL-problemen, ten minste voorzien van de volgende informatie: • aantallen Schades, Gebreken, Falen en Storingen in de afgelopen termijn/ten opzichte van de vorige termijn/ ten opzichte van dezelfde termijn een jaar geleden; • duiding van de risico's naar aanleiding van de Schades, Gebreken, Falen en Storingen en de getroffen maatregelen om deze risico's te beheersen; • een oorzaakanalyse die minimaal bevat: i. RCA (Root Cause Analysis); ii. Structurele faaloorzaken; iii. Preventiemaatregelen; h) oorzaken, risico's en getroffen of voorgenomen beheersmaatregelen; i) overzicht van objecten met functieverlies en de status van herstel. 4. Instandhouding en assetmanagement a) voortgang van preventieve en correctieve instandhoudingsactiviteiten binnen Werkpakket 1; b) resultaten en bijzonderheden uit schouwen, inspecties, functionele testen en monitoring; c) ontwikkeling van relevante assetrisico's; d) beoordeling of de gehanteerde onderhoudsstrategie nog doelmatig is, rekening houdend met prestaties, risico's en kosten over de levenscyclus; e) Opgetreden afwijkingen van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden ten opzichte van de ingediende jaarplanning; f) voorgestelde aanpassingen van onderhoudsstrategieën of onderhoudsregimes; g) signalering van technische veroudering, EOL, EOS en niet of beperkt beschikbare onderdelen; h) prognose van noodzakelijke onderhoudsinterventies en vervangingsbehoefte. 5. Areaalmanagement a) status van de actualiteit, volledigheid en betrouwbaarheid van areaal-, configuratie- en CMDB-gegevens; b) relevante areaalmutaties in de afgelopen rapportageperiode op (sub)systeem- en objectcategorie; c) financiële consequenties van de areaalmutaties conform B-FM330; d) voorzien bijkomend en afnemend Areaal; e) voortgang van areaaloverdrachten vanuit projecten; f) geconstateerde tekortkomingen in gegevens en maatregelen voor herstel daarvan. 6. Kritieke onderdelen en continuïteit	
--	--	--



	a) actuele voorraad en beschikbaarheid van kritieke reserveonderdelen; b) onderdelen waarvan beschikbaarheid of levertijd een risico vormt voor de instandhouding; c) ontwikkelingen ten aanzien van EOL/EOS; d) voorgestelde beheersmaatregelen. 7. Vooruitblik en advies a) belangrijkste risico's en aandachtspunten voor de komende rapportageperiode; b) geplande relevante instandhoudingsactiviteiten; c) verwachte ontwikkelingen in Functioneren en Presteren; d) gevraagde en ongevraagde adviezen van de Opdrachtnemer; e) benodigde besluiten, maatregelen of acties van de Opdrachtgever.	
B-IN120	De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd nadere eisen stellen aan de wijze waarop de in IN110 voorgeschreven informatie digitaal wordt aangeleverd, voor zover hierdoor de inhoudelijke informatieverplichting van de Opdrachtnemer niet wordt gewijzigd.	IN110

2.5.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen éénmaal per termijn (zie B-FM200) een overleg waarbij de voortgangsrapportage wordt besproken. Vanuit de interactie organiseren de Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen de nadere invulling van de overleggen naar behoefte.	IN010
B-IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen bij aanvang een Project-Start-Up (PSU). De jaarlijkse Project-Follow-Up's (PFU's) worden inhoudelijk naar behoefte ingevuld. De kosten voor de organisatie van PSU en PFU's zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	IN200
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert in samenspraak met de Opdrachtnemer tijdens de opstartfase een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO2-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO2-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen periodiek besprekingen in het kader van en ten behoeve van de samenwerkingsmonitor als opgenomen in annex XIV samenwerkingsgericht Prestatiemeten bij de Vraagspecificatie.	IN010
B-IN240	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen periodiek, doch minimaal eens per maand, besprekingen in het kader van de geleverde rapportages en verstrekte adviezen.	IN010



IN250	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht op basis van interactie en de geïdentificeerde risico's. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer zorg draagt voor een vertegenwoordiging met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN240
IN260	De Opdrachtnemer dient binnen 28 dagen na het sluiten van de Overeenkomst op basis van het risicoregister, en na actualisatie van het risicoregister, de Opdrachtgever uit te nodigen voor een overleg ter afstemming van de geïdentificeerde actuele risico's inclusief beheersmaatregelen.	IN010
IN270	De Opdrachtnemer dient 1x per jaar een veiligheidsoverleg te organiseren, waarin minimaal het veiligheidshoofdstuk uit de voortgangsrapportages en het risicoregister met de Opdrachtgever worden besproken.	IN260
IN280	De Opdrachtnemer dient de verslaglegging van de verschillende overleggen te verzorgen en deze verslagen uiterlijk 10 dagen na de datum van ieder overleg ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN240

2.5.3 *Digitaal communiceren door middel van VISI*

Niet van toepassing.

2.5.4 *Overleggen met ORT-iWKS*

IN600	De Opdrachtnemer dient met zijn organisatie aan te sluiten op de organisatie ORT-iWKS van de Opdrachtgever, conform de rolverdeling beschreven in de tabellen in bijlage HH "HH2 Overzicht coördinatieverantwoordelijkheden" bij de Vraagspecificatie. In deze tabellen wordt per ITIL proces beschreven wat de rol van de Opdrachtnemer is in de samenwerking met ORT-iWKS.	IN010
B-IN610	De Opdrachtnemer organiseert periodiek besprekingen met ORT-iWKS, waarin de rapportages worden besproken die vastgelegd zijn in de tijdens de Overdrachtsperiode vastgestelde DAP tussen de Opdrachtnemer en ORT-iWKS, gebaseerd op de DAP template opgenomen in bijlage FF Template DAP iWKS "DAP ORT iWKS - ON iWKS Onderhoud template DVM1.docx" bij de Vraagspecificatie.	IN600

2.5.5 *Overleggen met opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN*

IN700	De Opdrachtnemer dient met zijn organisatie aan te sluiten op de opdrachtnemer Field Services RWS-CIV-IRN (FS-IRN) conform de rolverdeling beschreven in bijlage HH "HH2 Overzicht coördinatieverantwoordelijkheden" bij de Vraagspecificatie.	IN010
B-IN710	De Opdrachtnemer organiseert periodiek besprekingen met FS-IRN, waarin de rapportages worden besproken die vastgelegd zijn in de nader af te stemmen OLA tussen de Opdrachtnemer en FS-IRN.	IN700



3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat de Werkzaamheden en het Werk voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PB010
-------	---	-------

3.1 Toepassen scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van de Werkzaamheden en van het Werk wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Overdragen van areaal aan de Opdrachtnemer

SM100	Indien (een deel van) het Areaal wordt overgedragen door een nevenopdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer gedurende de overdrachtsperiode: 1. af te stemmen met de latende opdrachtnemer omtrent kennisoverdracht van het Areaal en 2. kennis te nemen van het Areaal en van de areaalgegevens die ter beschikking zijn gesteld in bijlage AA 2.1 "Objectinformatie" bij de Vraagspecificatie en het BMS en het SMS van de Opdrachtgever en verschillen te registreren.	PB010 SM010
SM110	De Opdrachtnemer dient, na de aanvang van de Overdrachtsperiode, samen met de latende opdrachtnemer die tot de datum van aanvang de instandhouding van het Areaal realiseert, een overdrachtsplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die latende opdrachtnemer wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM100
SM120	De Opdrachtnemer dient het Overdrachtsplan uiterlijk vier weken na aanvang van de overdrachtsperiode ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM110

3.1.2 Overdragen areaalkennis aan een nevenopdrachtnemer

SM200	Indien (een deel van) het Areaal wordt overgedragen door de Opdrachtnemer aan een nevenopdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer gedurende de Overdrachtsperiode: 1. Af te stemmen met de nevenopdrachtnemer omtrent kennisoverdracht van het Areaal en 2. Bij te dragen aan het opstellen van een Overdrachtsplan door de nevenopdrachtnemer.	PB010
-------	---	-------

3.1.3 Opstellen Work Breakdown Structure



SM300	De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) voor het Werk op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen.	SM010
-------	--	-------

3.1.4 Overdrachtsperiode

SM400	De Opdrachtnemer dient vóór de start van de Onderhoudswerkzaamheden te starten met het voorbereiden van het Instandhouding Werk zoals beschreven in § 5.1 van deze Vraagspecificatie Projectmanagement, en kennis te nemen van het fysieke Areaal, de bestaande areaalkennis en de areaalgegevens die ter beschikking zijn gesteld in bijlage AA 2.1 "Objectinformatie" en bijlage AA 2.3 "Toestand Areaal" bij de Vraagspecificatie. Deze periode wordt Overdrachtsperiode genoemd conform artikel 2 lid 2a Basisovereenkomst .	SM010
SM410	De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de Overdrachtsperiode samen met de latende opdrachtnemer een overdrachtsplan op te stellen en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. In dit overdrachtsplan dient ten minste te zijn vastgelegd: 1. Welke areaalkennis van de latende opdrachtnemer op welk moment wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt; 2. Welke risico's uit het risicoregister van de latende opdrachtnemer op welk moment worden overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt; 3. Welke samenwerkingsafspraken van de latende opdrachtnemer met Tweeden en Derden op welk moment worden overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt.	SM400
SM440	De Opdrachtnemer dient een projectplan voor een nulmeting op te stellen als onderdeel van het Overdrachtsplan. De nulmeting heeft tot doel de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde areaal- en toestandsgegevens te verifiëren. De nulmeting omvat geen volledige nieuwe NEN 2767-4-conditiemeting van het Areaal. In het projectplan voor de nulmeting dient ten minste te zijn vastgelegd welke (sub)systemen en objecten in het Areaal op welk moment tijdens de Overdrachtsperiode bezocht worden door de Opdrachtnemer.	SM430
SM445	De Opdrachtnemer dient de omvang en diepgang van de nulmeting risico gestuurd te bepalen. Daarbij dient prioriteit te worden gegeven aan (sub)systemen en objecten waarvan de technische toestand, beschikbare areaalgegevens, storingshistorie of onderhoudsrisico's van invloed kunnen zijn op de verplichtingen van de Opdrachtnemer binnen werkpakket 1. (Sub)systemen en objecten waarvan bij aanvang van de Overeenkomst aantoonbaar vaststaat dat zij EOS zijn, mogen met een beperktere diepgang worden onderzocht, voor zover dit geen afbreuk doet aan het vaststellen van de actuele veiligheid, het Functioneren en Presteren, de beschikbare herstel mogelijkheden en de voor de instandhouding relevante risico's.	SM440



SM450	De Opdrachtnemer dient de nulmeting af te ronden door de door hem geconstateerde toestand van het Areaal, in de vorm van toestandrapportages conform de eisen uit TR100, TR110 en TR120, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM430
SM460	De Opdrachtnemer dient tijdens de nulmeting geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens op te nemen in gebrekenlijsten conform NEN 2767-4 / NPR 4768 en deze gebrekenlijsten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM430 SM450
B-SM480	De Opdrachtgever geeft na iedere deellevering van de nulmeting, doch uiterlijk 14 dagen vóór het einde van de Overdrachtsperiode, uitsluitend over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM430 SM450 SM470
SM490	De Opdrachtnemer dient bij de beëindiging van de Overdrachtsperiode de bestaande areaalkennis en de beslissingen van de Opdrachtgever met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Werk.	B-SM480
B-SM500	Na het verstrijken van de Overdrachtsperiode vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer.	SM490 VSW B-HF030
SM510	De Opdrachtnemer dient de restpunten van de Overdrachtsperiode ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM490
SM520	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Overdrachtsperiode zijn volledige medewerking te verlenen aan het afsluiten van een SLA met de service organisatie van CIV-OSR-VMS.	SM400
SM530	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Overdrachtsperiode een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) met ORT-iWKS af te sluiten en neemt hiertoe zelf het initiatief. De template van deze DAP is opgenomen in bijlage FF Template DAP iWKS "DAP ORT iWKS - ON iWKS Onderhoud template DVMI.docx" bij de Vraagspecificatie.	SM400
SM540	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Overdrachtsperiode een Operational Level Agreement (OLA) met FS-IRN af te sluiten en neemt hiertoe zelf het initiatief.	SM400

3.1.5 Overdrachtsperiode naar opvolgende contractant

SM600	De Opdrachtnemer dient, direct na het ingaan van de periode voorafgaand aan het einde van de Overeenkomst, zijn volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van zijn areaalkennis aan de opvolgende contractant. De kosten voor deze Werkzaamheden worden geacht inbegrepen te zijn in de opdrachtsom.	SM010
SM610	De Opdrachtnemer dient, direct na het ingaan van de Overdrachtsperiode naar de opvolgende contractant, zijn volledige medewerking te verlenen aan de opvolgende contractant bij het tijdig opstellen door die onderneming van een overdrachtsplan.	SM600 SM210



SM620	De verplichtingen van de Opdrachtnemer ten aanzien van vóór het einde van de Overeenkomst vastgestelde restpunten blijven na het einde van de Overeenkomst van kracht totdat deze restpunten volledig zijn afgehandeld, met dien verstande dat deze uiterlijk zes maanden na het einde van de Overeenkomst dienen te zijn afgerond, tenzij de Opdrachtgever schriftelijk een andere termijn bepaalt.	SM010
-------	--	-------

3.1.6 Tussentijdse Overdrachtsperiode

B-SM700	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer maken tijdig afspraken met elkaar over de overdracht van die delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd, dan wel (al dan niet tijdelijk) aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden onttrokken. Deze periode wordt tussentijdse Overdrachtsperiode genoemd conform artikel 2 lid 2a Basisovereenkomst. Deze afspraken worden uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de tussentijdse Overdrachtsperiode gemaakt, zodat de Opdrachtnemer tijdig een tussentijds overdrachtsplan ter kennis kan brengen van de Opdrachtgever.	SM010
SM710	De Opdrachtnemer dient tijdens een tussentijdse Overdrachtsperiode dezelfde handelingen te doen en dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.3 respectievelijk § 3.1.4 van deze Vraagspecificatie Projectmanagement, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven.	B-SM700
SM720	De Opdrachtnemer dient per tussentijdse Overdrachtsperiode een overdrachtsplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-SM700
B-SM730	De kosten voor een tussentijdse Overdrachtsperiode zijn begrepen in de opdrachtsum, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven. De Opdrachtnemer dient hierbij ten minste rekening te houden met de in annex VI bij de Vraagspecificatie aangeduide projecten, waarbij grote projecten doorgaans meerdere tussentijdse Overdrachtsperiodes hantieren.	B-SM700
SM740	De Opdrachtnemer dient voor areaaldelen, die bij een tussentijdse Overdrachtsperiode uit scope gaan, een actueel NEN-2767-4 rapport op te leveren. Indien een dergelijke rapportage op dat moment niet beschikbaar is, dient de Opdrachtnemer op dit areaaldeel een NEN-2767-4 inspectie uit te voeren en een toestandsrapportage conform NEN 2767-4 op te stellen en ter kennisgeving aan de Opdrachtgever aan te bieden.	B-SM700
SM750	De Opdrachtnemer dient actief deel te nemen aan iedere Integral Site Acceptance Test (ISAT) die betrekking heeft op nieuw geplaatst Areaal dat na overdracht aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer wordt toegevoegd, en daarbij de voor een zorgvuldige overdracht en beheer-acceptatie benodigde kennis, informatie en medewerking te leveren.	B-SM700

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en de afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst	PB010
-------	--	-------



	en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventuele mijlpaaldata voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	
PL020	De Opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient ieder jaar een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de eventuele contractuele mijlpalen; 2. de Work Breakdown Structure (WBS) met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een zoveel als mogelijk gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever, zoals interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, buitendienststellingen en stremmingen; 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 7. afhankelijkheden met werkzaamheden van nevenopdrachtnemers.	PL100
PL140	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (deterministische) planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100

3.3 Toepassen financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GCI 2019 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GCI 2019 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom



FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept Staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM115	De Opdrachtnemer dient de Staat van ontleding van de opdrachtsom zodanig op te bouwen dat iedere onderscheiden (sub)systeem- of objectcategorie als afzonderlijke post is opgenomen en per categorie ten minste inzichtelijk zijn: 1. het referentievolume van de betreffende categorie; 2. het bijbehorende bedrag aan jaarlijkse instandhoudingskosten. Kosten die niet rechtstreeks aan een afzonderlijke (sub)systeem- of objectcategorie kunnen worden toegerekend, dienen afzonderlijk als algemene instandhoudingskosten te worden opgenomen. De indeling van de (sub)systeem- en objectcategorieën dient aan te sluiten op bijlage AA 2.1 "Objectinformatie" .	
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting in nader af te stemmen lay-out en bewerkbaar Excel-bestand, alsmede als pdf-bestand ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient voor alle kosten en alle tarieven uit bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid" bij de Aanbestedingsleidraad, ook die van Zelfstandige Hulpverleners, ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom, uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en (klein) materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaats kosten en projectmanagementkosten separaat moeten uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaats kosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke ver-	FM110 FM130



	houding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden, waarbij een maximum van 10% geldt per opslagpercentage en het totaal van opslagen nooit meer dan 15% mag bedragen.	
FM155	Bij verrekening op grond van bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid" bij de Aanbestedingsleidraad en bij overige verrekening op basis van werkelijke kosten gelden de volgende maximale aannemersvergoedingen: 1. voor werkzaamheden van (voorgeschreven) Zelfstandige Hulppersonen: 10% over de aantoonbare netto-loonkosten die rechtstreeks benodigd zijn voor de uitvoering; 2. voor leveringen van derden: 5% over de aantoonbare netto-inkoop-prijs. Over kosten van door een (voorgeschreven) Zelfstandige Hulppersoon ingeschakelde onderaannemers, leveranciers of andere derden is geen aanvullende aannemersvergoeding of opslag toegestaan. De hiervoor genoemde aannemersvergoedingen zijn inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR) en mogen niet worden gecumuleerd met andere opslagen.	FM150
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GCI 2019 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GCI 2019 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren.	FM010

3.3.2 Betalen

B-FM200	De betaling van de opdrachtsom geschiedt in termijnen waarbij, met uitzondering van de eerste termijn, een termijn een periode is van 2 maanden.	FM010
B-FM210	De eerste termijn eindigt aan het einde van de overdrachtsperiode op de datum zoals genoemd in artikel 2 lid 2a Basisovereenkomst om 24:00 uur.	B-FM200
B-FM220	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM200



B-FM230	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GCI 2019 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM200
B-FM240	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GCI 2019 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2% na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GCI 2019.	B-FM200

3.3.3 Bepalen bedragen per termijn

B-FM300	Het bedrag voor de vaste scope instandhouding Werk en leveren gegevens als genoemd in artikel 2 lid 4 (a) Basisovereenkomst komt als volgt voor betaling in aanmerking: 1. het bedrag voor de eerste termijn bedraagt 2% tenzij: • dit bedrag lager is dan € 100.000, - (exclusief omzetbelasting), dan is het bedrag voor de eerste termijn € 100.000, - (exclusief omzetbelasting) of • dit bedrag hoger is dan € 400.000, - (exclusief omzetbelasting), dan is het bedrag voor de eerste termijn € 400.000, - (exclusief omzetbelasting); 2. het bedrag voor de overige termijnen wordt bepaald door het resterende bedrag van de vaste scope instandhouding Werk en leveren gegevens te delen door het aantal termijnen in de Instandhoudingsperiode.	B-FM220
B-FM305	Het tweede termijnbedrag voor het Instandhouding Werk en leveren gegevens verschijnt nadat de Onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk zijn begonnen.	B-FM320
B-FM308	Het laatste termijnbedrag voor het Instandhouding Werk en leveren gegevens verschijnt nadat de overdrachtsperiode naar de opvolgende contractant is voltooid en het opleverdossier is geaccepteerd.	B-FM320 OP270
B-FM310	Het bedrag van de stelpost als genoemd in artikel 2 lid 4 (b), (c) en (d) Basisovereenkomst komt per opdracht voor betaling in aanmerking nadat de Werkzaamheden volledig zijn voltooid en de bijbehorende gegevens zijn geleverd en beide door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd. Deze stelposten worden met de Opdrachtnemer verrekend tegen de prijzen (per eenheid) die opgenomen zijn bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid" bij de Aanbestedingsleidraad of, indien in deze bijlage O geen prijzen (per eenheid) zijn opgenomen, tegen prijzen die door partijen nader worden overeengekomen.	B-FM220
B-FM315	Indien binnen één opdracht meerdere eenheden van een in bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid" bij de Aanbestedingsleidraad opgenomen prestatie worden opgedragen, dient de verrekening plaats te vinden overeenkomstig de in bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid" bij de Aanbestedingsleidraad opgenomen verdeling in: 1. de prijs voor de eerste eenheid; 2. de locatiegebonden kosten per aanvullende uitvoeringslocatie; en 3. de variabele prijs per aanvullende eenheid.	B-FM310



	De prijs voor de eerste eenheid en overige eenmalige kosten mogen binnen dezelfde opdracht niet meer dan eenmaal in rekening worden gebracht.	
B-FM320	Het bedrag voor de vaste scope realisatie Werk als genoemd in artikel 2 lid 4 (a) Basisovereenkomst wordt evenredig verdeeld over het aantal termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden verricht.	B-FM220
B-FM330	Indien het areaalvolume van een in de Staat van Ontleding onderscheiden (sub)systeem- of objectcategorie ten opzichte van het referentievolumen gespecificeerd in de CMDB in bijlage AA 2.1 "Objectinformatie" wijzigt, wordt het bijbehorende bedrag aangepast voor iedere volledige wijziging van 5%. Voor iedere volledige 5% toename respectievelijk afname van het areaalvolume per categorie, wordt het voor de betreffende categorie opgenomen bedrag met 5% verhoogd respectievelijk verlaagd naar rato van de resterende termijnen. Een resterende wijziging van minder dan 5% komt niet afzonderlijk voor verrekening in aanmerking. De verrekening en verwerking van de wijziging van het areaalvolume vindt gelijktijdig plaats met de indexering en de daarmee samenhangende actualisatie van bijlage O "Staat van Prijzen per Eenheid" bij de Aanbestedingsleidraad overeenkomstig annex VII.	FM115 B-FM320

3.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM500	De betaling van de bedragen, conform B-FM300 en B-FM320, kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	PB010
B-FM510	Het opschorten van de betaling van het gehele bedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GCI 2019, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10 UAV-GCI 2019) en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM500
B-FM520	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom; 2. het niet hebben van een geaccepteerde detailbegroting; 3. een geconstateerde negatieve bevinding uit een systeem-, proces- of producttoets die door de Opdrachtgever als tekortkoming aangemerkt is.	B-FM510
B-FM530	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een bedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een onderdeel van	B-FM500



	een termijnbedrag, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GCI 2019) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het bedrag conform B-FM300 en/of B-FM320, verminderd met het bedrag van het betreffende onderdeel voor die termijn.	
B-FM540	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of gedeelte van een bedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM500

3.3.5 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM600	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds dan wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het instandhouding Werk toekomt hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in § 3.3.3 van deze Vraagspecificatie Projectmanagement, die voorafgaan aan de beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met 1% van het in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst genoemde bedrag voor instandhouding Werk voor ieder jaar dat de Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst.	PB010
B-FM610	Hetgeen aan de Opdrachtnemer te veel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM600
B-FM620	Het bepaalde in §16 UAV-GCI 2019 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid 10 Basisovereenkomst.	B-FM600

3.4 Toepassen Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden of het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	--	-------

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 maand na aanvang van de Overdrachtsperiode een risicoregister op te stellen en dit risicoregister te onderhouden vanaf dit moment, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	RM010 SM400
RM105	De Opdrachtnemer dient na aanvang van de Overdrachtsperiode op basis van het risicoregister en na actualisatie van het risicoregister, de Opdrachtgever uit te nodigen voor een afstemoverleg over de geïdentificeerde en actuele risico's en beheersmaatregelen.	RM100
RM110	Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste:	RM100



	1. de (cybersecurity)risico's op te nemen als genoemd in bijlage E "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie; 2. de (cybersecurity)risico's op te nemen als genoemd in bijlage G "Projectrisicolijs" bij de Vraagspecificatie; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	
RM115	"Afwijkingen die een risico vormen voor prestaties, veiligheid, beschikbaarheid, cybersecurity of contractnaleving worden opgenomen in het risicoregister."	
B-RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en de beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010
RM130	De Opdrachtnemer dient in afstemming met Opdrachtgever jaarlijks als onderdeel van zijn onderhouds- en of vervangingswerkzaamheden ten aanzien van cybersecurity een risicoanalyse en risicoafweging conform de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde template te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	RM100

3.5 Toepassen Organisatiemanagement (OR)

OR010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot organisatiemanagement te verrichten, zodanig dat een organisatie wordt ingericht en ingevuld die passend is voor het realiseren van de scope van de opdracht.	PM010 PM120
OR020	De Opdrachtnemer dient, indien een sleutelfunctionaris genoemd in OR010 wordt aangesteld dan wel vervangen, een voorstel ter acceptatie te brengen van de Opdrachtgever, waarbij de door de Opdrachtnemer voorgedragen vervanger ten minste over dezelfde kwalificaties dient te beschikken als de vertrekkende sleutelfunctionaris.	OR010

3.5.1 Inrichten centraal meldpunt (MP)

MP010	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te richten, dat tevens in staat is vragen te beantwoorden over de voortgang van lopende Schades, Gebreken, Falen, Storingen en Securitymeldingen.	OM010
B-MP012	De voortgang van het storingsverloop wordt primair via MKO afgehandeld. Alleen bij serieuze uitloop, Schades, Gebreken, Falen, Storingen, Securitymeldingen en EOS-situaties vindt afstemming en sturing plaats via contractteam DVMI.	MP010
B-MP015	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde IT-systemen van de Opdrachtgever, of	MP010



	2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	
B-MP020	De Opdrachtgever stelt tijdens de PSU een lijst ter beschikking aan de Opdrachtnemer met contactpersonen van CC-MKO en het contractteam DVMI die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	MP010
MP030	Het centraal storingsmeldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één vast telefoonnummer; 2. beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal; 3. bereikbaar te zijn via email; 4. op de hoogte te zijn van de (geplande) Uitvoeringwerkzaamheden; 5. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen vijf minuten na ontvangst een inhoudelijke reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 6. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 7. indien de Opdrachtnemer de storing of het functioneel falen dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 8. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder ARBO, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	MP010
MP040	Het centraal meldpunt dient van iedere melding het volgende te registreren: 1. een uniek registratienummer; 2. indien van toepassing een Rijkswaterstaat-registratienummer; 3. datum en tijdstip van de melding; 4. inhoud van de melding; 5. categorie-indeling van de melding: urgent, minder urgent of niet urgent; 6. de contactpersoon van de Opdrachtnemer die zorgdraagt voor afhandeling van de melding inclusief telefoonnummer; 7. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding; 8. datum en tijdstip afmelding.	MP010

3.5.2 Inrichten incidentendienst (ID)

Niet van toepassing.

3.6 Naleven arbeidsmarktbeleid

3.6.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GCI 2019 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.	PB010
-------	---	-------



AV020	De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn (Zelfstandige) Hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	AV010
AV030	Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.	AV020
AV040	De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.	AV030
AV050	Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.	AV030
AV060	De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, of door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.	AV030
AV070	De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.	AV030
AV080	Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.	AV070
AV090	Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden of zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	AV080

3.6.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.6.2.1. Informatieplicht



AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (Zelfstandige) Hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.6.2.2. Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (Zelfstandige) Hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hier toe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB100 IN110
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een (Zelfstandige) Hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken (Zelfstandige) Hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200 IN110
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en te archiveren tot en met het einde van de Overeenkomst.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (Zelfstandige) Hulppersonen.	AB200

3.6.2.3. Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	--	-------

3.6.2.4. Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")



AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle (Zelfstandige) Hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze (Zelfstandige) Hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn (Zelfstandige) Hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400

3.6.2.5. Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500

3.6.3 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GCI 2019 wordt de Opdrachtnemer gemachtigd bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst een, nader in de Overdrachtsperiode te bepalen e-mailadres, door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de IW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.	TD010



	De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	
--	--	--

3.6.4 Omgaan met social return

SR010	De Opdrachtnemer dient social return vorm te geven in een bij zijn Bedrijfsvoering passende uitwerking van de Groeituin Social Return. Ter informatie wordt verwezen naar de internetpagina Social Return: Groeituin Rijkswaterstaat en de aldaar vermelde Handreiking Groeituin Social Return.	PB010
SR020	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan een door de Opdrachtgever geïnitieerd introductiegesprek.	SR010
SR030	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie maanden na het introductiegesprek een definitieve procesbeschrijving (Plan) ter kennis te brengen van Opdrachtgever. In dit Document dient de Opdrachtnemer zijn uitwerking van de Groeituin Social Return te beschrijven.	SR010
SR040	De Opdrachtnemer dient met de procesbeschrijving te streven naar het besteden van ten minste 2% van de opdrachtsom in van de Overeenkomst aan de door hem toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën (social return-waarde zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return).	SR030
SR050	De Opdrachtnemer dient in de procesbeschrijving ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. De door de Opdrachtnemer toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën, zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return: plaatsingen, inzet van kennis, middelen en expertise, sociaal inkopen, en arbeidsontwikkeling. 2. Het effect van deze interventies, zoals mate van verhoogde vaardigheid, verhoogde bemiddelbaarheid, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid etc. van kandidaten met als doel duurzame, passende en betaalde arbeid.	SR030
SR060	De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de procesbeschrijving de voortgang ervan te registreren in Wizzr (Wizzr).	SR010
SR070	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever werken samen om de resultaten binnen het Rijk en - waar afgestemd - buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van sociale impact en het stimuleren van het toepassen van de Groeituin Social Return.	SR01

3.7 Toepassen privacy (PR)

PR010	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens de Opdrachtgever in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, dan dient	PB010
-------	--	-------



	de Opdrachtnemer deze te verwerken conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).	
PR020	De Opdrachtnemer dient persoonsgegevens te verwerken conform het model "Verwerkersovereenkomst UAV-GC 2025 RWS", welke de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer ter beschikking stelt.	PR010
PR030	Indien de Opdrachtnemer een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens ontdekt, dan meldt hij dit met bekwame spoed doch in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking daarvan, aan Control Center Missie Kritieke Ondersteuning (CC-MKO) met de mededeling van het vermoeden van een datalek en met de benodigde informatie.	PR010



4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen met minimale hinder voor de omgeving en gebruikers en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
OM020	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het omgevingsmanagement binnen de contractscope, waaronder uitvoeringscommunicatie, hinderbeperking, signalering en registratie van relevante omgevingsontwikkelingen en operationele afstemming met stakeholders. De Opdrachtnemer dient hiertoe een actueel operationeel omgevingsregister voor de contractscope te beheren. De Opdrachtnemer dient gevoelige of bestuurlijk relevante stakeholderinformatie tijdig ter afstemming aan de Opdrachtgever voor te leggen.	OM010
B-OM030	De Opdrachtgever verstrekt, voor zover beschikbaar en relevant voor de Werkzaamheden, regiospecifieke, bestuurlijke en project overstijgende informatie. Politiek-bestuurlijke, strategische en regionale imagerisico's blijven de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.	OM020

4.1 Communiceren met beheerder (processen met de beheerder(s))

4.1.1 Verkeersmanagement rijkswegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot Verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in bijlage H "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie.	VM010
VM030	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden met het feit dat Opdrachtgever malussen kan opleggen vanuit deze eisen wanneer de Opdrachtnemer zich niet houdt aan de aanwijzingen van de verkeerscentrale.	VM020 B-VM690
B-VM690	Indien de Opdrachtnemer buiten de overeengekomen WBU, VTA, werkvensters en Slot's toch capaciteit aan het wegennet onttrekt, dan zal per geval per 15 minuten een boete worden opgelegd van € 10.000,=.	VM010

4.1.2 Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen (VN)

Niet van toepassing.

4.1.3 Omgaan met Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning (MK)



MK010	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening(en)/of besturingsketen wordt onderbroken, de start van die Uitvoeringswerkzaamheden telefonisch af te stemmen met Control Center Missie Kritieke Ondersteuning (CC-MKO) en daarbij te verwijzen naar het Rijkswaterstaat-registratienummer als bedoeld in eis MP040 lid 2.	OM010 MP040
MK020	De Opdrachtnemer dient voor ingebruikneming van (onderdelen van) het Werk, waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening(en)/of besturingsketen voldoet aan de eisen, telefonisch het moment van ingebruikneming door te geven aan CC-MKO met verwijzing naar het Rijkswaterstaat-registratienummer.	OM010
MK030	De Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden aan de DVM-installatie aan- en af te melden bij CC-MKO. Dit geldt ook voor Werkzaamheden waarbij geen uitval te verwachten is.	MK010

4.2 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden publieksvriendelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
B-CD020	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.	CD010
B-CD030	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen: 1. daadwerkelijke gebruikers van het betreffende object (weg, vaarweg of gebouw); 2. bewoners en/of eigenaren van direct aanliggende percelen; 3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen; 4. hulpverleningsdiensten; 5. gemeenten; 6. provincies; 7. weg- en vaarwegbeheerders en waterschappen; 8. brandstofverkooppunten. Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen: 1. bouwboarden; 2. vooraankondigingsboarden; 3. informatiewagens; 4. mobiele DRIP's; 5. informatieboarden.	CD010

4.2.1 Communiceren met betrokkenen



CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen, nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010

4.2.2 Leveren van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder op rijkswegen wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit conform B-VM110 tabel 2 van bijlage H "Verkeersmanagement voor rijkswegen" bij de Vraagspecificatie voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren aan de Opdrachtgever.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient, indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden, medewerking te verlenen aan excursies en evenementen van de Opdrachtgever en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.2.3 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen aan de Opdrachtnemer van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	---	-------

4.2.4 Organiseren van evenementen



CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.2.5 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.2.6 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen 30 dagen af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van RWS, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/veranderingen van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van alle benodigde informatie.	CD700

4.3 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
VE015	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GCI 2019 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010

4.3.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
-------	---	-------



VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren, en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen, conform annex I "Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen".	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc. gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I "Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen", komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn, datum of tijdstip niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GCI 2019 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.	VE010

4.3.2 Controle op winning bodemmaterialen



Niet van toepassing

4.4 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	Indien Werkzaamheden in de ondergrond worden uitgevoerd, dan dient de Opdrachtnemer de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.4.1 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL225	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden aan of nabij glasvezelinfrastructuur van RWS verricht, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de risico-inventarisatie ten minste 10 weken vóór de start van de betreffende Werkzaamheden een impact analyse "Gepland Werk Glas" te laten uitvoeren conform PN010.	KL220 PN010
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 VW400
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.4.2 Gegevens verstrekken Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan RWS beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels:	KL010
-------	---	-------



	1. de kabels & leidingentekeningen conform bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. 1GIS conform bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer van RWS, de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren middels: 1. de kabels & leidingentekeningen conform bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie; 2. 1GIS conform bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	KL010

4.4.3 *Handhaven Kabels en Leidingen Derden Categorie 1*

Niet van toepassing.

4.4.4 *Afstemmen Kabels en Leidingen Derden Categorie 2*

Niet van toepassing.

4.4.5 *Aanpassen Kabels en Leidingen Derden Categorie 3*

Niet van toepassing.

4.5 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF015	De Opdrachtnemer dient met de Opdrachtgever te overleggen over de te nemen maatregelen indien hinder wordt ondervonden van een plaagdier dat op basis van wet- en regelgeving bescherming geniet.	FF010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol) voor de start van de Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF010 PM120
FF025	De procesbeschrijving dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces; 2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst; 3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd; 4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna; 5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten; 6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.	FF010



FF030	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op https://www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010 PM120
FF035	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op basis van de wettelijke zorgplicht, waaronder de te treffen mitigerende en compenserende maatregelen, op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol zorgplicht, aanvullend op, doch afzonderlijk van het ecologisch werkprotocol conform de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF030
FF040	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op basis van de wettelijke zorgplicht op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF010 PM120
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010
FF060	De Opdrachtnemer dient, aanvullend op de verplichtingen die voor de Opdrachtnemer, namens Rijkswaterstaat, voortvloeien uit de "Ontheffing houtopstanden Rijkswaterstaat" die als bijlage bij annex I Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen, is gevoegd, niet alleen bij oplevering, maar tevens jaarlijks op 1 februari een registratie aan de Opdrachtgever aan te leveren met de hoeveelheid tot dat moment gevelde en de hoeveelheid tot dat moment op dezelfde of op andere gronden herplante houtopstanden.	FF010

4.6 Omgaan met cultuurhistorische waarden (CW)

Niet van toepassing.



5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk, aantoonbaar en traceerbaar voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
TM060	De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op zowel de ITIL- als de SIAM-methodiek, die door de Opdrachtgever worden gehanteerd.	TM010
B-TM070	ITIL is de dé facto methodiek voor het inrichten van beheer van informatietechnologie gebaseerd op "best practices". Ten behoeve van de optimalisatie van de DVM-ketens en de IT-netwerkketen, zijn in dit kader een aantal beheerprocessen binnen RWS geüniformeerd en gestandaardiseerd.	TM050
B-TM080	SIAM is de dé facto methodiek voor het inrichten van service integratie processen ten bate van de beheersing van IT diensten en oplossingen geleverd door meerdere service providers. Ten behoeve van de optimalisatie van de DVM-ketens en de IT-netwerkketen zijn in dit kader processen geüniformeerd en gestandaardiseerd tussen de Service Organisatie VMS, respectievelijk de OPSI van IRN-Netwerken en de Opdrachtnemer.	TM050

5.1 Vervallen

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (BMS), die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het BMS door RWS actueel kunnen worden gehouden.	UV010
UV060	De Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de locatie van deformatiemeetpunten en deze tijdens het verrichten van de Werkzaamheden in stand te houden.	UV010

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan Zelfstandige Hulpverleners en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010 IV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van de Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar	UV010 IV010



	toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.), geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	
UV140	De Opdrachtnemer dient minimaal 2x per jaar een Safety Walk te organiseren, waarbij in ieder geval de coördinator technisch management namens de Opdrachtnemer aanwezig dient te zijn.	UV010
B-UV150	Een Safety Walk is een middel om houding en gedrag in relatie tot veiligheid bespreekbaar te maken. Tijdens een Safety Walk richt de directie (hoger management) zich tot dit primaire doel in tegenstelling tot veiligheidsinspecties en handhaving. De Safety Walk is dus <u>geen</u> inspectie of onderdeel van het veiligheidstoezicht. Het doel is dat het management inzicht krijgt over de operatie, commitment toont en gedragsverandering bij uitvoerenden bewerkstelligt.	UV140

5.2.1.1. Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten

UV200	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten, dat de veiligheidsfuncties van beweegbare objecten geen gevaar kunnen opleveren voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever, of de Opdrachtnemer, of het object zelf.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient zodanige beheersmaatregelen te nemen bij Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van beweegbare objecten, dat beweegbare objecten voorafgaand aan, tijdens en volgend op Werkzaamheden geen gevaar kunnen vormen voor (vaar)weggebruikers, personeel van de Opdrachtgever, of de Opdrachtnemer, of het object zelf.	UV200
UV220	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar object kunnen pas dan aanvangen, wanneer voorafgaand het bedienend personeel op de hoogte is gesteld van de Werkzaamheden en de uitbedrijfname van het object.	UV200
UV230	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar object kunnen pas dan starten, wanneer het object uit bedrijf genomen is voor reguliere bediening. Een reeds gestart bedienproces dient afgerond te zijn, voordat de uitbedrijfname mag plaatsvinden.	UV200
UV240	Werkzaamheden aan veiligheidsfuncties van een beweegbaar object kunnen pas aanvangen wanneer het object is veiliggesteld. Indien het object niet kan worden veiliggesteld, dan dienen additionele beheersmaatregelen door de Opdrachtnemer het gebruik door (vaar)weggebruikers of bedienend personeel onmogelijk te maken.	UV200
UV250	Het tijdelijk opheffen van de veiligstelling van een object voor het uitvoeren van testen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van het bedienend personeel (schriftelijk of per e-mail) en onder toezicht van bedienend personeel.	UV200
UV260	Een object mag pas in bedrijf genomen worden, wanneer door middel van testen is aangetoond dat het object veilig functioneert. De resultaten van de testen dienen schriftelijk vast te worden gelegd en in het BMS te worden geregistreerd.	UV200



5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010 PM120
UV310	De beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; specifiek dient ingegaan te worden op teerhoudend asfalt en chroom-6; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging zoals PFAS; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc. 8. de wijze waarop wordt bijgedragen aan de doelstelling van RWS ten aanzien van circulaire economie, zoals gepubliceerd op https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/duurzame-leefomgeving/circulaire-economie	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V "Vrijkomende materialen" bij de Vraagspecificatie, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich dient te ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van acceptatie, van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen, in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.2.3 Overbelading motorvoertuigen

Niet van toepassing.

5.2.4 Afdragen domeinrechten

Niet van toepassing.



5.2.5 *Managen van cybersecurity (CY)*

CY010	De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking cybersecurity te verrichten, zodanig dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (het cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120

5.2.5.1. Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De Opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de "Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure" van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle (sub)systemen, objecten of elementen in het Areaal die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 1.	CY010
CY140	Indien bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurityeisen, dan dient de Opdrachtnemer de NENISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 "Maatregelen beheer en onderhoud" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY130
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010



5.2.5.2. Omgaan met cybersecurity Incidenten

CY200	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot opvolging van cybersecurity inbreuken en/of verhoogde dreiging, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en conform de bijlage CSR 13 "Handelswijze bij SOC incident melding en verhoogde dreiging" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY010
CY210	De Opdrachtnemer dient een proces met betrekking tot "incident response" te beschrijven, conform paragraaf 2.3 "Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan" en tevens een Incident Response Plan conform de bijlage CSR 14 "Incident Response" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, op te stellen.	CY200
CY220	De Opdrachtnemer dient de opgetreden Cybersecurity Incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle Cybersecurity Incidenten te analyseren en deze rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY200
CY230	De Opdrachtnemer dient een proces inzake 'probleembeheer' te beschrijven zodanig dat Cybersecurity Incidenten, waarvoor nog geen oplossing beschikbaar is, worden beheerst en zodanig dat op proactieve wijze nieuwe Cybersecurity Incidenten kunnen worden voorkomen en/of de gevolgen daarvan worden beperkt.	CY200
CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY200
CY250	De Opdrachtnemer dient ieder Cybersecurity Incident (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY200

5.2.5.3. (vervallen)

5.2.5.4. Omgaan informatie en documenten voor ICT en IA

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten de door de Opdrachtgever aangegeven documentclassificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage J Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf bij de Vraagspecificatie, aan te houden.	CY010
CY420	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, net-	CY010



	werkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	
CY430	De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer.	CY010
CY440	Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijderd, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 "Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY010

5.2.5.5. Beveiligen logische en fysieke toegang

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (Zelfstandige) Hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: - ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; - beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies; van: - kunstwerken; - bediengebouwen en -ruimten; - DVM-systemen; - ICT- en IA-systemen; - Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: - binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; - aan ICT- en IA-systemen zelf; - aan kabels en leidingen; door (Zelfstandige) Hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden	CY500



	volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (Zelfstandige) Hulp persoon.	
CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot objecten de bijlage CSR 2 "Personele Toegang" van bijlage J Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (Zelfstandige) Hulp personen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 "Beveiligingshuisregels" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY010
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in "Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden", die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (Zelfstandige) Hulp personen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (Zelfstandige) Hulp personen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010
CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen objecten, conform paragraaf 2.1 "Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 "Maatregelen Logische Toegang" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot objecten,	CY580



	data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.2.5.6. Koppelen aan het datanetwerk

CY610	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 "Netwerkkoppelingen" van bijlage J "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 "Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY010
CY640	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerk die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan de datanetwerkinfrastructuur van de Opdrachtgever.	CY610
CY660	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerkinfrastructuur.	CY610
CY670	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanet.	CY610

5.2.5.7. Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA

CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform paragraaf 2.8 "Maatregelen gecontroleerd wijzigen" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY700
CY721	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over Uitvoeringswerkzaamheden die leiden tot niet-regulier netwerkverkeer (waaronder gehele onderbreking en testen), zodat de Opdrachtgever het Security Operations Centre (SOC) van Rijkswaterstaat kan inlichten. Dit dient minimaal 5 dagen voor de aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden plaats te vinden.	CY200
CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten (penetratie- / binnendringingstest) en (laten) uitvoeren van	CY010



	(geautomatiseerde) kwetsbaarheidsscans van de ICT en IA door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om deze testen en scans te combineren met de Functionele Inspecties en Testen (FIT).	
CY740	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het patchen van de ICT en IA, conform paragraaf 2.5 "Maatregelen bescherming tegen kwetsbaarheden" en conform de bijlage CSR 8 "Patch management" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie te handelen of de coördinatie hiervoor met underpinning contracts en leveranciers uit te voeren.	CY700
CY750	Indien de Opdrachtnemer meent geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te patchen, dan dient hij een gemotiveerd voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY740
CY760	Indien de Opdrachtgever melding maakt van een kritieke of niet kritieke patch dan dient de Opdrachtnemer daarvoor een implementatieadvies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: 1. voor een kritieke patch: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; 2. voor een niet kritieke patch: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de patch, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	CY740
CY770	Indien ICT en IA niet beschermd worden door antimalware oplossingen, dan dient de Opdrachtnemer ten minste jaarlijks, conform de bijlage CSR 11 "Malware scanning en opschoning middels een usb" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, te scannen op malware en aangetroffen malware te verwijderen.	CY700
CY780	Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 "Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, te volgen.	CY010

5.2.5.8. Cybersecurity leveringen

CY800	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde cybersecuritydossier op te bouwen, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY810	De Opdrachtnemer dient de configuratiemanagement database (CMDDB) die door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld dan wel door de Opdrachtnemer is opgesteld, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010



CY815	De Opdrachtnemer dient lokale datanetwerktopologie actueel te houden in de CMDB van de Opdrachtgever.	CY810
CY821	De Opdrachtnemer dient een recoveryplan op te stellen, conform bijlage CSR 15 "Recoveryplan" van bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, te volgen, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY826	De Opdrachtnemer dient het protocol voor back-up- en recovery op te stellen en jaarlijks te beproeven en het protocol, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 "Back-up en Recovery" van de bijlage J Cybersecurity "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten (versie 2.4.1, 17-04-2025).pdf" bij de Vraagspecificatie, actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010

5.2.5.9. Beheer van software

CY900	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA zodanig te verrichten, dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het Areaal niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	CY010
CY910	De Opdrachtnemer dient op alle software het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in deze software te beheersen.	CY900
CY920	De Opdrachtnemer dient conform het voor het beheerobject c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in bijlage AA 2.1 "Object-informatie" bij de Vraagspecificatie, de voorgeschreven back-ups aan te maken.	CY900
CY930	De Opdrachtnemer dient, voordat hij aanpassingen aanbrengt in de software: 1. een inventarisatie te maken van de processen waarop de betreffende software betrekking heeft; 2. een inventarisatie van risico's te maken die de aanpassingen en het testen van die aanpassingen met zich meebrengen en de hiermee samenhangende beheersmaatregelen te bepalen; 3. een back-up te maken van de aan te passen software en de juistheid van deze back-up te verifiëren; 4. een document met daarin een fallback scenario op te stellen voor het geval de software na aanpassing niet of niet geheel goed blijkt te werken; 5. de aanpassing functioneel te beschrijven en, indien er een functioneel ontwerp aanwezig is, deze in te voegen in de laatste versie van het functioneel ontwerp; 6. een mastertestplan op te stellen dat de benoemde risico's beheerst en mitigeert en aansluit bij de RWS-testmethodiek van het Centrum IV Verificatie en Validatie (CIVVV); 7. de werking van de wijzigingen via het CIVVV te verifiëren en te valideren.	CY910



CY940	Na het aanbrengen van aanpassingen in de software dient de Opdrachtnemer: 1. de goede werking van de software en het object te controleren conform het opgestelde mastertestplan; 2. de nieuwe versie naast de oudere versie(s) op te slaan; 3. alle aanpassingen in de software te documenteren.	CY910
CY950	De Opdrachtnemer dient na een aanpassing, de betreffende bedienings- en besturingssoftware inclusief de bijbehorende documentatie, in tweevoud ter kennis te brengen van de Opdrachtgever op een daartoe geschikte fysieke gegevensdrager.	CY910
CY960	De Opdrachtnemer dient alle bedienings- en besturingssoftware van de Opdrachtgever te inventariseren dan wel de, in bijlage AA 2.1 "Objectinformatie" bij de Vraagspecificatie, aangeleverde lijst van besturingssoftware te verifiëren, zo nodig op te halen op de verschillende objecten en op te slaan op een geschikt systeem.	CY900

5.3 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde en/of in stand gehouden Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het in stand houden van het Areaal.	TM010 IN010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint in opdracht van de Opdrachtgever of met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet, te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030

5.3.1 Opstellen toestandsrapportages

TR100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van instandhouding van het Areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever;	LG010 VV100
-------	--	----------------



	2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het Areaal dat voortkomt uit het proces waarmee het Presteren en Functioneren van het Areaal wordt geverifieerd; 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning; 4. de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Areaal.	
TR110	De Opdrachtnemer bepaalt het format van de toestandsrapportage. De toestandsrapportage dient ten minste het navolgende te bevatten, op (sub)systeem- en object niveau en verdeeld naar de netwerkschakels: 1. Actuele toestand van het Areaal a) vastgestelde toestand van ieder (sub)systeem of object op het voorgeschreven decompositieniveau; b) datum waarop de inspecties zijn uitgevoerd; c) geconstateerde gebreken en afwijkingen; d) resultaten van toestandsinspecties, metingen en relevante functionele testen; e) (sub)systemen of objecten waarbij sprake is van onvoldoende of verslechterende toestand; f) betrouwbaarheid en eventuele beperkingen van de beschikbare toestandsinformatie. 2. Toestandsontwikkeling a) ontwikkeling van de toestand ten opzichte van voorgaande inspecties; b) geconstateerde degradatie en veroudering; c) verloop van de veroudering ten opzichte van de geprognosticeerde veroudering; d) (sub)systemen en objecten met een bovengemiddelde of versnelde achteruitgang; e) prognose van de verdere toestandsontwikkeling, voor zover deze op basis van beschikbare gegevens redelijkerwijs kan worden bepaald. 3. Risico's a) actuele risico's voor veiligheid, beschikbaarheid, betrouwbaarheid en Functioneren en Presteren van het Areaal; b) invloeden van opgetreden Storingen, Gebreken, Falen of Schades en securityincidenten (zowel fysiek als digitaal) op de veiligheid en het Functioneren en Presteren op korte en lange termijn; c) direct waarneembare (aansprakelijkheids)risico's die voortvloeien uit de zorgplicht van de beheerder; d) aanvullende door de Opdrachtnemer geïnitieerde inspecties om de (aansprakelijkheids)risico's nader in beeld te brengen; e) ontwikkeling van eerder geïdentificeerde risico's; f) nieuw geïdentificeerde risico's; g) kans, gevolg en beheersbaarheid van de relevante risico's; h) relatie tussen de geconstateerde toestand en het risicoprofiel van het Areaal.	TR100



	4. Technische levensduur a) resterende technische levensduur, voor zover redelijkerwijs bepaalbaar; b) (sub)systemen, objecten of onderdelen (indien relevant) die EOL of EOS zijn of dit naar verwachting zullen bereiken; c) niet of beperkt verkrijgbare onderdelen; d) objecten met een verhoogd risico op functieverlies als gevolg van technische veroudering; e) consequenties hiervan voor de toekomstige instandhouding. 5. Onderhouds- en interventieadvies Per relevant risico, (sub)systeem of object dient de Opdrachtnemer aan te geven: a) of een interventie noodzakelijk is; b) de geadviseerde maatregel; c) de gewenste termijn of het interventiemoment; d) het effect van de maatregel op prestaties en risico's; e) de consequenties van het uitstellen van de maatregel; f) mogelijke alternatieven. 6. Instandhoudingsbehoefte a) verwachte onderhouds- en vervangingsbehoefte voor de komende jaren; b) prioritering op basis van prestaties, risico's en kosten; c) objecten waarvoor planmatige vervanging wenselijk of noodzakelijk wordt; d) gevolgen van uitgestelde vervanging; e) verwachte ontwikkeling van de instandhoudingsopgave; f) adviezen ten behoeve van programmering en toekomstige investeringsbeslissingen van de Opdrachtgever.	
TR120	De Opdrachtnemer dient voor ieder (sub)systeem en object uit het Areaal risicogestuurd de toestand middels de toestandsrapportage periodiek, doch minimaal één keer per jaar ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De toestand dient tevens op elementniveau te worden vastgelegd indien het betreffende element bepalend is voor de toestand, het Functioneren en Presteren en het risicoprofiel van een (sub)systeem of object. De Opdrachtnemer dient de toestandsrapportages daarbij tevens binnen zes weken in te voeren in het BMS, conform de werkwijze beschreven in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	TR100
B-TR130	De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd nadere eisen stellen aan de wijze waarop de in TR110 voorgeschreven informatie digitaal wordt aangeleverd, voor zover hierdoor de inhoudelijke informatieverplichting van de Opdrachtnemer niet wordt gewijzigd.	TR100

5.3.2 Opstellen digitaal afleverdossier



OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een onderdeel van het Werk, met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk, een digitaal afleverdossier op te stellen en dit digitaal afleverdossier uiterlijk 1 week na afronding van de Activiteit, in te voeren in het BMS van de Opdrachtgever.	LG010 B-FM410 B-FM510 B-FM520																																
OP110	De Opdrachtnemer dient met het digitaal afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100 VV160																																
OP120	Het digitaal afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie en ten minste de gegevens te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud digitaal afleverdossier". <table><tr><th>Gegevens (conform de lijst in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie)</th><th>Aantal papieren exemplaren</th></tr><tr><td>(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen</td><td>0</td></tr><tr><td>(Integraal) Instandhoudingsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan</td><td>0</td></tr><tr><td>Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden</td><td>0</td></tr><tr><td>Doorrijprofielbestanden</td><td>0</td></tr><tr><td>SMS RWS-CIV</td><td>0</td></tr><tr><td>(Integrale) handleidingen</td><td>0</td></tr><tr><td>Inspectierapporten</td><td>0</td></tr><tr><td>1GIS-bestanden</td><td>0</td></tr><tr><td>Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten</td><td>0</td></tr><tr><td>Ultimo RWS /Meridian RWS/ EAM / SAP-PM</td><td>0</td></tr><tr><td>(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.</td><td>0</td></tr><tr><td>Technisch constructie dossier conform regionale specificaties in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie</td><td>0</td></tr><tr><td>Foto/beeldmateriaal in gangbaar formaat</td><td>0</td></tr><tr><td>V&V-dossier</td><td>0</td></tr><tr><td>BIS-Milieu</td><td>0</td></tr></table> Tabel Inhoud digitaal afleverdossier	Gegevens (conform de lijst in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie)	Aantal papieren exemplaren	(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	0	(Integraal) Instandhoudingsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	0	Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden	0	Doorrijprofielbestanden	0	SMS RWS-CIV	0	(Integrale) handleidingen	0	Inspectierapporten	0	1GIS-bestanden	0	Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	0	Ultimo RWS /Meridian RWS/ EAM / SAP-PM	0	(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	0	Technisch constructie dossier conform regionale specificaties in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie	0	Foto/beeldmateriaal in gangbaar formaat	0	V&V-dossier	0	BIS-Milieu	0	OP100
Gegevens (conform de lijst in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie)	Aantal papieren exemplaren																																	
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de grond achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	0																																	
(Integraal) Instandhoudingsplan van het Areaal en van specifieke onderdelen daarvan	0																																	
Beheertypentekeningen en/of beheerbestanden	0																																	
Doorrijprofielbestanden	0																																	
SMS RWS-CIV	0																																	
(Integrale) handleidingen	0																																	
Inspectierapporten	0																																	
1GIS-bestanden	0																																	
Objectinfo bladen en/of informatieoverzichten	0																																	
Ultimo RWS /Meridian RWS/ EAM / SAP-PM	0																																	
(Integraal) veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	0																																	
Technisch constructie dossier conform regionale specificaties in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie	0																																	
Foto/beeldmateriaal in gangbaar formaat	0																																	
V&V-dossier	0																																	
BIS-Milieu	0																																	

5.3.3 Opstellen digitaal opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient vóór oplevering aan het einde van de Overdrachtsperiode bij einde Overeenkomst en aan het einde van iedere tussentijdse Overdrachtsperiode (voor het hierdoor geraakte Areaal) een digitaal opleverdossier op te stellen en dit digitaal opleverdossier zo spoedig mogelijk digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het digitaal opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot de realisatie van het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200 VV160



OP215	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop deze actualisatie zal plaatsvinden.		OP200		
OP220	Het digitaal opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie, gestructureerd en gerelateerd te zijn aan de decompositie, en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle verstrekte digitale afleverdossiers; 2. een opsomming van alle verstrekte rapportages; 3. een bewijs dat het BMS en het SMS is bijgewerkt, dan wel dat de laatste wijzigingen hiervoor zijn aangeleverd; 4. de areaalgegevens conform de tabel "Inhoud digitaal opleverdossier" in OP270; 5. de afspraken die volgen uit de Overdrachtsperiode bij einde Overeenkomst.		OP200 VW200 SM300		
OP230	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 3 maanden na aangeven van de Opdrachtgever een concept digitaal opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.		OP220		
OP240	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het concept digitaal opleverdossier te borgen dat de daarin opgenomen toestandsinformatie actueel, volledig en betrouwbaar is. De Opdrachtnemer mag daarvoor gebruikmaken van de tijdens de looptijd uitgevoerde rollende toestandsbepalingen en toestandsrapportages, zolang de beschikbare toestandsinformatie niet ouder dan 1 jaar en betrouwbaar is.		OP220		
OP241	De Opdrachtnemer dient de NEN 2767-4 conditiemeting op te leveren als een rapportage per (sub)systeem en object van het gehele Areaal, waarbij gebreken en foto's direct aan elkaar gekoppeld zijn en eventueel zijn aangevuld met metingen en analyses.		OP240		
OP242	De Opdrachtnemer dient afwijkingen op de ingediende NEN2767-4 rapportages binnen 1 maand te herstellen en opnieuw ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.		OP240		
OP250	De Opdrachtnemer dient in het concept digitaal opleverdossier, naast de genoemde punten 1 tot en met 4 in OP220, aan te geven hoe de Opdrachtnemer het Areaal achterlaat en overdraagt aan de verkrijgende opdrachtnemer tijdens de Overdrachtsperiode bij einde Overeenkomst.		OP230 SM300		
OP260	De Opdrachtnemer blijft na het ter kennis brengen van het concept digitaal opleverdossier aan de Opdrachtgever tot het einde van de Overdrachtsperiode bij einde Overeenkomst verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en de B&O Management Gegevens.		US200 OP230		
OP270	Het digitaal opleverdossier dient ten minste de gegevens te bevatten conform de onderstaande tabel "Inhoud digitaal opleverdossier": <table border="1"><tr><td>Gegevens (conform de gegevenslijsten in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)</td><td>Aantal papieren exemplaren</td></tr></table>		Gegevens (conform de gegevenslijsten in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren	US200 OP230 SM400
Gegevens (conform de gegevenslijsten in bijlage BB "Levering Areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie of elders in de Vraagspecificatie gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren				



	NEN 2767-4 conditiemeting	0	
	NEN 3140 keuring/inspectie	0	
	Integraal veiligheidsdossier	0	
	Overzichten afgevoerd materiaal	0	
	Overzicht kritieke reserveonderdelen en wisseldelen	0	
	Overzicht onderhoudshistorie	0	
	Overzicht storingen en gebreken	0	
	Overzicht schades	0	
	Overzicht toestandsverloop	0	
	Overzichten verbruiksmaterialen	0	
	Tabel Inhoud digitaal opleverdossier		

5.3.4 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient bij ieder onderdeel van het Werk aan het Areaal binnen zes weken na afronding van de betreffende Activiteit, de gewijzigde areaalgegevens digitaal aan te leveren in het aangegeven bestandsformaat én conform de aangegeven applicatieversie, als vermeld in de betreffende eis, op te slaan en over te dragen in één of meerdere elektronische overdracht dossier(s), zoals aangegeven in de tabellen in OP120 en OP270, op een geschikte gegevensdrager (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). Deze areaalgegevens dienen volgens § B.4.1 "Areaalgegevens" van bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie geleverd te worden in een Windows verkenners structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	LG010
-------	---	-------

5.4 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V te verrichten,) zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GCI 2019 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100 PM120
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient, gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methode(n) te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100



VV130	De V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Werk zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten, waarvan ten minste de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en/of de validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet/voldoet niet).	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100

5.5 Deelname aan de leerruimte (LR)

Niet van toepassing.

5.6 Configuratiemanagement

CM010	De Opdrachtnemer dient werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actueel, betrouwbaar en compleet inzicht wordt gegeven in de (uitvoering van) het Werk en de toestand van het Areaal.	UV010
-------	--	-------

5.6.1 Registreren Gegevens (RG)



RG010	De Opdrachtnemer dient het register voor Schades, Gebreken, Falen en Storingen in zijn OMS actueel te houden, zodanig dat te allen tijde per individueel geval de actuele status, de voortgang van de afhandeling en, voor zover herstel nog niet heeft plaatsgevonden, het verwachte moment van functioneel en/of definitief herstel voor de Opdrachtgever herleidbaar zijn.	CM010
RG020	De Opdrachtnemer dient Schades, Gebreken, Falen en Storingen binnen 1 uur na constatering te registreren in het storingen- en schaderegister van zijn OMS en in het Service Management Systeem RWS-CIV (SMS RWS-CIV) (momenteel TOPdesk) van de Opdrachtgever.	RG010
B-RG025	De Opdrachtnemer kan hiertoe, op eigen kosten, zijn OMS koppelen aan het SMS RWS-CIV van de Opdrachtgever.	RG010
RG030	De Opdrachtnemer dient waargenomen en aangewezen Schades, Gebreken, Falen en Storingen direct bij constatering of vermelding te registreren.	RG010
RG040	De Opdrachtnemer dient de statuswijzigingen en voortgang van de afhandeling van urgente Schades, Gebreken, Falen en Storingen binnen een werkdag te verwerken.	RG010
RG060	Registratie van Schades, Gebreken, Falen en Storingen dient zo laag mogelijk in de decompositie op de desbetreffende asset plaats te vinden.	RG010
RG070	De Opdrachtnemer dient herstelwerkzaamheden ten gevolge van Schades, Gebreken, Falen en Storingen als aparte events te registreren.	RG030
RG080	De Opdrachtnemer dient het eigen register voor Schades, Gebreken, Falen en Storingen actueel te houden in zijn OMS, met ten minste de gegevens uit RG030, zodat te allen tijde de status en de voortgang van de afhandeling van iedere individuele storing en ieder individueel gebrek is na te gaan. De Opdrachtnemer mag hierbij geen gebruik maken van de loggingsgegevens van de wegverkeersleider.	RG010 RG030

5.6.2 Beheren Gegevens (BG)

BG100	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden zodanig te verrichten, dat actuele, betrouwbare en complete areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar is voor de Opdrachtgever.	CM010
BG120	De Opdrachtnemer dient bij wijzigingen in het Areaal de areaalgegevens in het BMS actueel, betrouwbaar en compleet te maken en te houden, conform de werkwijze beschreven in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	BG100
BG125	De Opdrachtnemer dient de door hem geconstateerde verschillen tussen het Areaal en de areaalgegevens in het BMS, waarbij de verschillen niet door de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer zijn ontstaan, op te nemen in het afwijkingen register en in te voeren in het BMS van de Opdrachtgever.	BG100
BG130	De Opdrachtnemer dient de areaalgegevens binnen 3 maanden na uitvoering van de betreffende Werkzaamheden aan te leveren, dan wel in het BMS in te voeren, tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere	BG100



	termijn wordt geëist. De Opdrachtnemer dient het BMS volledig te hebben bijgewerkt, minimaal 1 keer per kalenderjaar en op de datum van oplevering.	
BG136	Het CMDB deel van het BMS van de Opdrachtgever is weergegeven in het SMS RWS-CIV. De Opdrachtnemer dient na afronding van de Werkzaamheden de aan hem toegewezen configuration items (C.I. 's) via een wekelijkse export te synchroniseren met SMS RWS-CIV conform de werkwijze beschreven in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie. Voor deze synchronisatie wordt een areaalspecifiek mutatiesjabloon gebruikt, dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de Overdrachtsperiode ter beschikking stelt aan de Opdrachtnemer.	BG100
B-BG137	De Opdrachtgever verstaat onder gewijzigde objecten: componenten of onderdelen van (sub)systemen, die als C.I. 's voorkomen in de areaallijst CMDB van SMS RWS-CIV en waarvan de gegevens door een wijziging veranderen.	BG100 BG136
BG140	De Opdrachtnemer dient het verwerken van ingewonnen gegevens tot geschikte areaalgegevens voor het BMS in zijn eigen werkomgeving uit te voeren. Het invoeren en/of muteren van areaalgegevens in het BMS dient, afhankelijk van de betreffende beheerapplicatie, via een veilige internet verbinding plaats te vinden.	BG100
BG150	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers, waar nodig via de Opdrachtgever, tot de benodigde BMS-beheerapplicaties (het BMS) van de Opdrachtgever voor aanvang van de Overeenkomst. De toegang tot het BMS van de Opdrachtgever dient, afhankelijk van de beheerapplicatie, via een veilige internet verbinding. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account van RWS nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in bijlage BB "Levering areaalgegevens" bij de Vraagspecificatie.	BG100 BG140
BG160	Alle door de Opdrachtgever verstrekte areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	US200
B-BG180	De areaalgegevens uit de, in het kader van het Werk verrichte Werkzaamheden, alsmede de daarvoor (her)ingerichte instandhoudingprocessen en onderhoudsregimes worden, met inbegrip van alle rechten en plichten, eigendom van de Opdrachtgever. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens, die de Opdrachtnemer alleen gebruikt voor zijn eigen interne processen.	US200 US260 B-US270
BG190	De Opdrachtnemer dient voordat de areaalgegevens in het BMS van de Opdrachtgever worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een periode af te spreken waarop de actualisatie van het BMS zal plaatsvinden.	BG120



6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de Zelfstandige Hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door Zelfstandige Hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan, voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door Zelfstandige Hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke Zelfstandige Hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor Zelfstandige Hulppersonen die door Zelfstandige Hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien het resultaat van de Quickscan aanleiding geeft voor de Opdrachtgever om een risicoanalyse uit te voeren, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking daaraan te verlenen.	IM010

6.1 Zelfstandige Hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door Zelfstandige Hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de Zelfstandige Hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,- (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de Zelfstandige Hulppersoon voorafgaand te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de Zelfstandige Hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en brengt daarbij aan de Opdrachtgever ter kennis: 1. een door de Zelfstandige Hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat als pdf-formulier als bijlage K "Melding inzet Zelfstandige Hulppersoon" uit bijlagedocument bij de Vraagspecificatie is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld, en 2. een door de Zelfstandige Hulppersoon volledig ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als bijlage L "Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen" uit bijlagedocument bij de Vraagspecificatie is gevoegd.	IM010
-------	---	-------



	Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de Zelfstandige Hulp-persoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdracht-gever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen Zelfstandige Hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere Zelfstandige Hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren, of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een Zelfstandige Hulp-persoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Zelfstan-dige Hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De Zelfstandige Hulp-persoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een Zelfstandige Hulppersoon door de Opdracht-gever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer <u>geen</u> enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.	
--	---	--

6.2 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon PDC Netwerken (PN)

PN010	De Opdrachtnemer dient voor diensten en/of leveringen als genoemd in bijlage M "Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV" bij de Vraagspecificatie een nadere opdracht te verlenen aan Conclusion B.V. te Utrecht op grond van de tussen Rijkswaterstaat en Conclusion B.V. gesloten overeenkomst met zaaknummer 31182252 , of, op na-der aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie. Materialen die vrijkomen bij deze diensten en/of leveringen vervallen aan deze Zelfstandige Hulppersoon.	IM010
B-PN020	De kosten die door bovengenoemde Zelfstandige Hulppersoon voor de in PN010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	PN010



6.3 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon Verkeerskundig Configuratie Beheer (CB)

CB010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een nadere opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen Zelfstandige Hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen RWS en die betreffende Zelfstandige Hulppersoon.	IM010
B-CB020	De kosten die door bovengenoemde Zelfstandige Hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	CB010

6.4 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)

WM010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Weigh in Motion (WIM) Systeem, een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen Zelfstandige Hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende Zelfstandige Hulppersoon.	IM010
WM020	De kosten die door bovenbedoelde Zelfstandige Hulppersoon voor de in WM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	WM010

6.5 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon RWIS (RW)

RW010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Road Weather Information System (RWIS), een nadere opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen Zelfstandige Hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen RWS en die betreffende Zelfstandige Hulppersoon.	IM010
B-RW020	De kosten die door bovengenoemde Zelfstandige Hulppersoon voor de in RW010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van	RW010



	betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	
--	--	--

6.6 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon POLO-LOC (PO)

PO010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van software configuratie Werkzaamheden aan de WKS-en een nadere opdracht te verstrekken aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen Zelfstandige Hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen RWS en die betreffende Zelfstandige Hulppersoon.	IM010
B-PO020	De kosten die door bovengenoemde Zelfstandige Hulppersoon voor de in PO010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	PO010

6.7 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon ORT-iWKS (OI)

OI010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van software configuratie Werkzaamheden aan iWKS-en een nadere opdracht te verstrekken aan ORT-iWKS.	IM010
B-OI020	De kosten die door bovengenoemde Zelfstandige Hulppersoon voor de in OI010 genoemde Werkzaamheden worden <u>niet</u> in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.	OI010

6.8 Inschakelen Zelfstandige Hulppersoon FS-IRN (FS)

FS010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Field Services werkzaamheden aan het landelijke glasvezelnetwerk en de netwerkkapparatuur van RWS een nadere opdracht te verstrekken aan Spie Nederland B.V. te Breda op grond van de tussen RWS en Spie Nederland B.V. gesloten overeenkomst met zaaknummer 31143214 , dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
B-FS020	De kosten die door bovengenoemde Zelfstandige Hulppersoon voor de in FS010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn <u>niet</u> in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	FS010



Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Projectmanagement zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis/ Bepaling
NEN EN ISO 9001; vigerende versie	KM020
Handreiking Aanbesteden Versie 3.1: Het EMVI-BPKV criterium CO ₂ -Prestatieladder voor aanbestedende diensten” 30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen Gepubliceerd op: https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/handreikingaanbesteden	CO030
Veiligheidshuisregels RWS, vigerende versie. Gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV030
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen 2026 – Governance Code Veiligheid in de Bouw, versie 3.1, juni 2026; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via ,	VL020 VL030
Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS-000): 2020 Gepubliceerd op: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-58198.html	CE030
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie	B-IV400
NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning; vigerende versie	B-IV400
NEN 3840 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie	B-IV400
CROW-publicatie 137 Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK-2018	FM130
NEN-ISO/IEC 27005 Information technology – Security techniques - Information security risk management; vigerende versie	RM130
CROW Publicatie 500 Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase, d.d. 2 november 2016, ISBN 978 90 6628 658	KL210
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. september 2023 Publicatie nr. 23405179 Gepubliceerd op Overzicht gedragscodes (rvo.nl)	FF020
Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure, Nationaal Security Centrum	CY110
NEN-ISO/IEC 27002, Code voor Informatiebeveiliging; vigerende versie	CY140



Omschrijving referentie	Eis/ Bepaling
IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	CY140
"Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP). Gepubliceerd op: https://cip-overheid.nl/media/1500/20200720-ssd-normen-v30.pdf	CY700
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.piano.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030